



# FACTS

# Selbstreflexion ist sehr wichtig für die Entwicklung von Zeitmanagement und Organisationsfähigkeiten

1. Geben Sie an, welche Aussage richtig und welche falsch ist

| Stellungnahme | R | W |
| --- | --- | --- |
| 1. Zeitmanagement ist eine gute und schwierige Fähigkeit.
 |  | X |
| 1. Zeitmanagement ist die wichtigste Soft Skill, die für effizientes Arbeiten in der Ferne erforderlich ist.
 | X |  |
| 1. Arbeiten Sie von zu Hause aus in Ihrem Pyjama.
 |  | X |
| 1. Fernarbeit kann viel Flexibilität bieten.
 | X |  |
| Um Ihre Arbeit zu organisieren, ist es gut, wenn Sie und Ihr Team einen klaren Plan für die Aufgaben haben, | X |  |

1. Finden Sie die Aussage, die nicht auf eine gute Praxis hindeutet

zu einem effektiven Zeitmanagement.

| Unterstützung bei der Erstellung einer To-Do-Liste |
| --- |
| 1. Erfassen Sie Ihre Zeit nicht
 |
| 1. Planen Sie Ihre Zeit.
 |
| 1. Blockieren Sie Ihre Ablenkungen
 |
| 1. Verwalten der Fristen
 |

1. Finden Sie heraus, was die Organisationsfähigkeit nicht unterstützt.

| 1. Ablenkungen zu Hause.
 |
| --- |
| 1. Disziplin und Denkweise sind gute Organisationsfähigkeiten.
 |
| 1. Erstellen Sie einen Arbeitsplan.
 |
| 1. Seien Sie auf Herausforderungen vorbereitet.
 |
| 1. Kann keine Fristen einhalten.
 |

*"Die schlechte Nachricht ist, dass die Zeit vergeht. Die gute Nachricht ist, dass du der Pilot bist" - Michael Altshuler*

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website: <https://retain-me.eu/>

und unser Facebook: <https://www.facebook.com/RetainMeErasmusProject>



2021-1-SE01-KA220-VET-000032922