

**EMBRACING CHANGE FACT SHEET**

# **MÖJLIGHET ATT ARBETA PÅ DISTANS I ETT TEAM**

# **Distansarbete**

Att arbeta hemifrån, även om du kanske inte håller med, är på sitt sätt en färdighet - du måste hitta den perfekta balansen för att få ut det mesta av dig själv och ditt team. Det betyder att du inte kan hoppa ur sängen två minuter före klockan nio och du bör inte gå runt i pyjamas hela dagen heller. Att sänka dina standarder även inom dessa områden kan påverka din attityd.

Idag är distansarbete en unik produkt. Du arbetar överallt, utom på kontoret - hemma, i parken, på husets tak. Det betyder att du kan sitta på ett kafé, en delad arbetsyta eller kanske du bara är på ett annat av företagets kontor men fortfarande på distans från ditt kärnteam. I grund och botten innebär distansarbete att du inte står ansikte mot ansikte med ditt team. Du behöver dock inte se det som något negativt. Det är fullt möjligt att vara ett fungerande samarbetsteam utan behov av varandras fysiska närvaro.

Människor som arbetar i distansteamet möter kommunikationsutmaningar. När fler och fler av våra interaktioner sker digitalt kommer vi att fortsätta att uppleva nya former av missförstånd. Lösningen ligger i att bygga en kompetens som speglar kraven i vår digitalt drivna ålder. När du till exempel kommunicerar digitalt, anta inte att andra förstår dina ledtrådar och stenografi. Spendera tid att kommunicera med avsikt att vara tydlig. Bombardera inte ditt team med meddelanden - det är ineffektivt och irriterande. Överväg att skapa teamakronymer för digital kommunikation som "Four Hour Response (4HR)" och "No Need to Response (NNTR)" som ger förutsägbarhet och säkerhet i virtuella konversationer. Och kom ihåg att skapa utrymme för firande och umgänge med distansteam, vilket kan stärka relationer och lägga grunden för framtida samarbete.

# **Färdigheter för förmåga att arbeta på distans i ett team**

Färdigheter för distansarbete avser en uppsättning färdigheter, både materiella och immateriella, som är avgörande för att uppnå maximal produktivitet i fjärrarbetsmodeller. Några viktiga färdigheter som krävs för distansarbete inkluderar att vara en självstartare som är ansvarig, disciplinerad och en organiserad problemlösare. Punktlighet, anpassningsförmåga, effektiv kommunikation och tidshanteringsförmåga är också avgörande för distansarbete.

# **Distansarbete är framtiden**

Arbetet kommer att bli mycket annorlunda i den post-pandemiska världen. Även om anställda kanske inte strikt arbetar hemifrån, kommer de fortfarande att spendera mer och mer av sin tid på att arbeta utanför kontoret. Som ett resultat kommer företag att leta efter personer som kan arbeta på distans på ett professionellt, effektivt och produktivt sätt. Därför måste anställda förstå den föränderliga digitala kulturen och utveckla färdigheter som kan hjälpa dem att bli en framgångsrik distansarbetare.

# FACTS

# *"Att komma samman är en början; Att hålla ihop är framsteg;*

# *Att arbeta tillsammans är framgång.”*

# Henry Ford

#

# En bild som visar text  Automatiskt genererad beskrivning

## FÖR MER INFORMATION

# För mer information om möjligheten att arbeta på distans i ett team kan du besöka följande länkar:

* Distansarbete: din guide för att skapa och bibehålla virtuella team

<https://kissflow.com/digital-workplace/remote-work/essential-skills-for-remote-work/>

* 7 viktiga färdigheter för distansarbete du behöver för att lyckas 2021

<https://monday.com/blog/remote-work/remote-work-virtual-teams/>

* 27 bästa metoder för att hantera distansteam 2022

<https://peoplemanagingpeople.com/articles/tips-managing-remote-teams/>



 2021-1-SE01-KA220-VET-000032922